

**FACULDADE CIDADE DE JOÃO PINHEIRO – FCJP  
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**JÚLIA MARIA DE OLIVEIRA SILVA**

**OS DESAFIOS NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS CONTÁBEIS DE  
UMA EMPRESA DO LUCRO REAL NO SETOR AGRÍCOLA: UM ESTUDO  
DE CASO NO MUNICÍPIO DE JOÃO PINHEIRO (MG)**

**JOÃO PINHEIRO  
2021**

**JÚLIA MARIA DE OLIVEIRA SILVA**

**OS DESAFIOS NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS CONTÁBEIS DE  
UMA EMPRESA DO LUCRO REAL NO SETOR AGRÍCOLA: UM ESTUDO  
DE CASO NO MUNICÍPIO DE JOÃO PINHEIRO (MG)**

Artigo Científico, apresentado a Faculdade Cidade de João Pinheiro (FCJP), como requisito parcial de obtenção do título de Bacharel em Ciências Contábeis.

Porf. (a): Fábio José da Silva

**OS DESAFIOS NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS CONTÁBEIS DE  
UMA EMPRESA DO LUCRO REAL NO SETOR AGRÍCOLA: UM ESTUDO  
DE CASO NO MUNICÍPIO DE JOÃO PINHEIRO (MG)**

Aprovado em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

**BANCA EXAMINADORA**

---

Prof. Orientador Fábio José da Silva  
Faculdade Cidade de João Pinheiro (FCJP)

---

Prof<sup>a</sup> Examinadora Dr<sup>a</sup> Maria Célia da Silva Gonçalves  
Faculdade Cidade de João Pinheiro (FCJP)

---

Prof<sup>o</sup> Examinador Bráulio Emílio Maciel Faria  
Faculdade Cidade de João Pinheiro (FCJP)

João Pinheiro - MG, 09 de Julho de 2021

## OS DESAFIOS NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS CONTÁBEIS DE UMA EMPRESA DO LUCRO REAL NO SETOR AGRÍCOLA: um estudo de caso no município de João Pinheiro (MG)

Júlia Maria De Oliveira Silva<sup>1</sup>  
Fábio José da Silva<sup>2</sup>

### Resumo:

O presente estudo tem como base, analisar como é feita a organização dos documentos contábeis de uma empresa do lucro real para a escrituração contábil da mesma, e como essa organização pode influenciar em tomadas de decisões. Além disso, mostrar ao gestor e entrevistados um pouco mais sobre os documentos que um contador precisa, para realizar o serviço para a empresa desde as folhas de pagamentos a guias de tributos.

A pesquisa será feita de forma qualitativa e quantitativa, será aplicado um questionário para analisar, e ver o ponto de vista de cada entrevistado em relação a empresa e seus deveres junto ao fisco. A contabilidade é um importante instrumento para a tomada de decisões, pois, ela fará com que o empresário tenha os resultados esperados, sendo assim, quais os benefícios do uso da contabilidade para o controle da tomada de decisão na empresa? Qual a melhor forma de orientar o empresário para os benefícios da organização dos documentos? E, como organizar a documentação para enviar a cada mês?

Dessa forma, o questionário aplicado mostrou o ponto de vista tanto gestor quanto dos funcionários em relação a documentação que uma empresa do lucro real tem como obrigação de enviar ao contador mensalmente, para que sejam repassados ao fisco.

**Palavras-chave:** Contabilidade. Lucro real. Organização. Documentos. Empresa

### Abstract:

The present study is based on the analysis of how the organization of accounting documents of a company from the taxable income is carried out for its bookkeeping, and how this organization can exercise the function of decision-making functions. In addition, show the manager and interviewees a little more about the documents that an accountant needs to perform the service for the company, from payrolls to tax guides.

The research will be done in a qualitative and quantitative way, a questionnaire will be applied for analysis, and see the point of view of each respondent in relation to the company and its duties with the tax authorities. Accounting is an important tool for decision-making, as it will make the administrator have the

---

<sup>1</sup> Acadêmica do curso de Ciências Contábeis da Faculdade Cidade de João Pinheiro – FCJP. E-mail: [julia.silva@aluno.fcjp.edu.br](mailto:julia.silva@aluno.fcjp.edu.br)

<sup>2</sup> Professor Especialista em Docência no Ensino Superior – Contador CRC 118.640 – E-mail: [fabiolions@hotmail.com](mailto:fabiolions@hotmail.com)

expected results, so what are the benefits of using accounting to control decision-making in the company? What is the best way to guide the concept towards the benefits of organizing documents? And, how to organize documents to send each month?

In this way, the questionnaire requested the point of view of both the manager and the employees in relation to documents that a company of real profit has the obligation to send to the accountant on a monthly basis, so that they are passed on to the tax authorities.

**Keywords:** Accounting. Real profit. Organization. Documents. Company

## 1. Introdução

A contabilidade é responsável por cuidar de toda a parte econômica e a parte financeira de uma instituição, nesse controle devem ser registradas todas as movimentações realizadas pelo proprietário como compras e vendas, recebimentos e pagamentos. E com esses registros é possível gerar relatórios para analisar a situação da empresa.

Essa pesquisa teve como propósito investigar como funciona a organização dos documentos contábeis de uma empresa do lucro real, e o que pode ser feito para melhoria e mais eficiência nos resultados, como por exemplo, fazer a programação e agendamento dos documentos a enviar a cada mês.

Segundo Crepaldi, 2009, no momento em que se avalia a importância da contabilidade em gerar informações para a tomada de decisões, a empresa conseguirá ter o sucesso esperado, mas ainda assim, terá que estar subordinada a uma organização eficiente, e para isso é necessário ter entendimento do negócio, do patrimônio, das especializações que envolvem a agropecuária.

Dentro do mercado existem várias modalidades de empresas como as Empresas Individuais de Responsabilidade Limitada (Eirelis), as Sociedades Empresária Limitada (Ltda) e os Microempreendedor Individual (Meis), entre outras. Em cada modalidade existe uma tributação a ser aplicada, e dessa forma cada modalidade possui sua documentação específica, é função do responsável por cada setor, sendo fiscal, trabalhista e contábil analisar e conferir os documentos enviados.

Ao analisar as declarações geradas pela contabilidade, através dos documentos enviados pela empresa é possível verificar a situação do caixa da empresa, e também auxiliar na programação dos custos das próximas compras, de modo que a pesquisa será de forma qualitativa, e apresentará opiniões e pontos de vista de forma exploratória.

É muito importante que o empresário tenha opinião positiva acerca do serviço contábil e veja o contador como um aliado para organizar seu patrimônio, diminuindo seus custos e analisando sua situação para um próximo passo em seu negócio.

É de fundamental importância que o gestor junto com o contador organize os gastos do seu estabelecimento para que encontre facilmente, por exemplo, quanto ele teve de gasto com compra de insumos, facilitando o cálculo do lucro ou do prejuízo, se for o caso. Mesmo se a empresa for pequena é viável ter um contador para auxiliar nos controles financeiros da mesma.

Dentro da atividade agrícola o governo oferece vários benefícios como, por exemplo, a isenção de impostos em certos produtos, tanto para compra como para revenda e também oferece formas de aproveitar créditos para abater em outras taxas.

É imprescindível que um empresário tenha um planejamento financeiro do caixa de sua empresa para que ele consiga planejar o próximo ano, fazendo estimativas de quanto gastará. O contador é essencial no auxílio ao gestor para escolher a melhor tributação para a sua empresa, analisando o faturamento e atividade realizada pela instituição, podendo o proprietário escolher entre simples nacional, lucro presumido e lucro real, com a orientação o proprietário irá evitar pagamentos incorretos de impostos que poderia prejudicar a situação financeira desta.

A contabilidade precisa de boas condições para trabalhar, sendo assim é necessário que a empresa envie todas as documentações mensalmente para que não falte nada, e para que os dados da empresa fiquem sempre atualizados.

Segundo site Eficiência Fiscal, manter a organização dos documentos da empresa em dia traz muitos benefícios, como por exemplo, diminuir a chance de ter que refazer algo e assim aumentar a produtividade do

setor, precaver multas e juros sobre impostos e boletos, além de evitar irregularidades fiscais

A pesquisa foi realizada na cidade de João Pinheiro-MG com população estimada de 47.726 pessoas, um povoado que começou por volta de 1.818 com pequenos fazendeiros e garimpeiros, estes que foram atraídos pelas grandes pastagens e lavras de diamantes (IBGE, 2020), e dessa forma o projeto irá buscar informações sobre uma empresa do ramo da agropecuária na cidade.

Esse artigo pretende responder a seguinte problematização: Ter a contabilidade como instrumento para a tomada de decisão é de extrema importância, pois, fará com que o empresário tenha os melhores resultados assim como esperado, sendo assim, quais os benefícios do uso da contabilidade para o controle da tomada de decisão na empresa? Qual a melhor forma de orientar o empresário para os benefícios da organização dos documentos? E, como organizar a documentação para enviar a cada mês?

Diante das problematizações citadas seguem as hipóteses:

Ter a contabilidade como aliado é de grande importância, pois, irá fazer com que o empresário planeje, analise e tome as melhores decisões para sua empresa, além de que o contador pode fornecer informações sobre condições de melhoria de seu negócio, se as informações fornecidas mensalmente pela empresa estiverem corretas, pode ser possível fazer grandes investimentos.

Mostrar para o gestor como ele pode melhorar sua empresa com a organização correta dos documentos, pois facilitará com que ele obtenha relatórios e informações de acordo com seu negócio, fazendo assim com que tenha mais eficiência nas suas atividades, como no Lucro Real as documentações são enviadas mensalmente, é possível seguir um planejamento, com datas e lembretes, além de poder organizar com planilhas e tabelas.

Fazer um planejamento com datas para o envio dos documentos a cada mês, e assim ir adaptando cada vez, além de poder organizar os documentos por pastas para ajudar no acesso do dia a dia, pode ser analisado como essa organização é realizada em outras empresas, para que se tenha noção de como realizar o planejamento.

## **2. Objetivos**

### **2.1 Objetivos gerais**

Analisar quais são os impactos da organização dos documentos contábeis de uma empresa.

### **2.2 Objetivos específicos**

- I- Analisar a organização de documentos contábeis para escrituração;
- II- Verificar qual a influência da organização dos documentos;
- III- Demonstrar o melhor aproveitamento das informações, quando os dados são organizados de maneira correta.

## **3. Metodologia**

O trabalho teve como principal foco uma empresa atuante no ramo da agropecuária, ela que atualmente está no regime do lucro real, é uma revenda de insumos agrícolas como defensivos, fertilizantes, rações animais, localizada no município de João Pinheiro, que está em atividade na cidade desde 2019. Além de se realizar pesquisa com os funcionários da mesma através de questionários.

O estudo foi realizado em forma de pesquisa qualitativa, realizando um questionário de maneira individual com o sócio diretor e os funcionários, sem discriminar a função. Segundo Marconi e Lakatos, 2010, explicam que a abordagem qualitativa se trata de uma pesquisa que tem como premissa, analisar e interpretar aspectos mais profundos, descrevendo a complexidade do comportamento humano e ainda fornecendo análises mais detalhadas sobre as investigações, atitudes e tendências de comportamento.

Buscando informações profundas sobre o tema proposto, que será feito um estudo de caso. Segundo Good e Hatt (2007), o estudo de caso é um meio de organizar dados, preservando do objeto estudado seu caráter unitário.

### **3.1. Locais de realização da pesquisa**



A pesquisa foi realizada diretamente com o gestor responsável pela empresa, e com os demais funcionários, que residem na cidade de João Pinheiro-MG, noroeste de Minas, com população informada pelo último censo de 45.260 (IBGE, 2020), sobre como eles veem o contador, a importância do mesmo para a empresa, e o ponto de vista de cada um em relação aos documentos necessários para a escrituração contábil.

### **3.2 Populações a ser estudada**

A empresa a ser pesquisada tem 5 funcionários, os quais foram entrevistados através de um questionário, além do gestor responsável pela empresa. O questionário tem como foco o controle e organização da empresa junto com a contabilidade, além de verificar o conhecimento de cada um em relação a escrituração contábil.

### **3.3. Garantias éticas aos participantes da pesquisa:**

A empresa e todas as pessoas entrevistadas serão informadas que os dados e informações estarão preservados.

## **4. Referencial Teórico**

### **4.1 A contabilidade do Lucro Real**

Uma empresa do lucro real, deve segundo a Lei 9.718 de 98, Art. 14. Cumprir os seguintes requisitos: estar obrigadas à apuração do lucro real as pessoas jurídicas: I - cuja receita total no ano-calendário anterior seja superior ao limite de R\$ 78.000.000,00 (setenta e oito milhões de reais) ou proporcional ao número de meses do período, quando inferior a 12 (doze) meses; (Redação dada pela Lei nº 12.814, de 2013).

O Lucro Real é um método de tributação na qual se calcula o Imposto de Renda da pessoa Jurídica através do lucro real da empresa, sendo, a receita menos as despesas. Um dos maiores benefícios do Lucro Real é a cobrança justa de impostos, e ainda conseguir aproveitar créditos de algumas mercadorias, porém, uma desvantagem é a taxa alta do PIS e COFINS.

Segundo Fabretti (2005) o Lucro Real é o lucro líquido, apresentado em lançamentos contábeis do período, ajustado pelas adições, exclusões ou compensações autorizadas pela legislação. O autor ainda justifica que “lucro” é o resultado positivo da soma de todas as receitas auferidas, menos todos os custos e despesas, é conhecido como resultado contábil (econômico) e é denominado lucro líquido.

Para Oliveira (2008) a palavra real é para mostrar o que existe de fato, mostrar verdadeiramente. A apuração do Lucro Real envolve um trabalho completo na realização das rotinas contábeis e tributárias, para a clareza das escriturações das atividades e posterior apuração do Lucro Real, que é a base para cálculo dos tributos como Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) e a Contribuição Social do Lucro Líquido (CSLL) das empresas que são obrigadas ou optam pelo Lucro Real. O contador deve adotar vários procedimentos, como a rigorosa regra aos princípios contábeis, constituição de provisões, todas as escriturações fiscal e contábil, Balanço Patrimonial, Resultado do Exercício e livros (Livro de Apuração do Lucro Real - LALUR, Entrada e Saída e Livro Registro de Inventário).

Vale lembrar que a empresa precisa possuir uma ordem para o armazenamento dos documentos, uma vez que no setor administrativo o documento só pode ser arquivado quando percorrer todos os setores necessários para a coleta de seus dados. Nos conceitos fiscais uma nota fiscal tem validade de cinco anos, ou seja, após esse prazo ela pode ser descartada (se for o caso de uma ação jurídica pode-se manter a documentação).

Ter um contador é essencial para auxiliar no dia a dia da empresa, com os dados gerados pela instituição o escritório contábil consegue regularizar as informações da organização, boa parte das informações que o governo possui sobre a empresa é repassada pela contabilidade, através do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), que é um sistema tecnológico que oficializa e padroniza os documentos digitais.

#### **4.2 O Lucro Real no setor agrícola**

De acordo com Ulrich, 2009, a contabilidade não é apenas a gestão e organização das riquezas, mas também uma ciência indispensável para a

funcionalidade de uma empresa, e com os vários setores, a contabilidade representa mais do que um débito e um crédito.

Pode-se dizer que o agronegócio é toda atividade que envolve a comercialização de insumos agrícolas, o termo também é usado quando tem referencia a certa produção como a agricultura ou a criação de animais.

Muitas mercadorias do setor agrícola possuem benefícios devido a tributação do Lucro Real, como a isenção de tributos para produtos que são para a produção (adubos, sementes, entre outros), e também aquelas mercadorias que tem redução em sua base de cálculo (sal mineral), um ponto a ser observado é se a mercadoria é do mesmo estado de compra, pois, pode variar sua legislação podendo variar de acordo com o seu setor.

### **4.3 A organização dos documentos para a escrituração contábil**

A organização dos documentos de uma empresa é de extrema importância, pois, facilita o trabalho do dia a dia das pessoas que trabalham em cada setor, uma vez que, os funcionários não vão perder tempo para procurar os mesmos. Dessa forma a documentação de a empresa dever ser organizada de forma que quaisquer pessoas que tiver autorização para consultar documentos encontre o que está à procura.

No que se refere aos objetivos da Contabilidade Ludícibus, 2003, define que, através de sua tecnologia e da melhoria em sua evolução a contabilidade se tornou uma das principais responsáveis pela gestão das empresas.

Assim, com o esquema de organização em dia, facilitará com que os documentos enviados para a contabilidade fiquem mais fáceis de ser encontrados, como por exemplo, no lucro real a documentação é enviada mensalmente.

Para Gutiérrez (1989, p. 89) o documento pode ser definido como “uma fonte aceite, fixa e permanente de informação corretamente assimilada”. Ainda de acordo com o autor o documento é construído a partir da necessidade de transmissão de informações.

De acordo com Castilho, 1991, a organização dos documentos é necessária para o bom funcionamento da instituição, sendo assim, o gerenciamento de arquivos de um sistema, só é possível através da instalação

de um sistema, o qual integra todos os arquivos e rotinas de uma empresa em um programa, que é conhecido pelo responsável do setor.

Segundo Crepaldi, 2009, ao avaliar a importância da contabilidade no fornecimento de informações para a tomada de decisão, a contabilidade precisa de uma administração eficaz para ter sucesso em seus relatórios, o que requer o conhecimento da empresa, do capital e da modernização na agropecuária.

Um ambiente organizado necessariamente precisa conter segurança, para que os dados não sejam divulgados para outras empresas, e nem para funcionários de outros setores. Precisão, simplicidade e acesso, para que as pessoas autorizadas encontrem com facilidade o que está a procura. Podendo também o funcionário responsável classificar os documentos por sessões e pastas, codificando os mesmos.

#### **4.4 Documentos necessários para a escrituração contábil**

Com a nova ferramenta do governo o SPED, as obrigações acessórias da empresa, acaba exigindo mais informações e coerência delas, esse meio de informação podem se cruzar e criar uma grande rede de cuidados com a sonegação de impostos. Dessa maneira será destacada a documentação necessária a enviar mensalmente a contabilidade por setor, de acordo com a tributação escolhida para o estudo de caso (lucro real), de acordo com o blog Capital Social, Contabilidade e Gestão:

**Área Fiscal:** serão enviados mensalmente para o setor fiscal os SPED's (Sistema Público de Escrituração Digital), sendo eles Fiscais, ICMS (Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços), IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados), de contribuições, PIS (Programa de Integração Social), COFINS (Contribuição para Financiamento da Seguridade Social), DCTF (Declaração de Débitos Tributários Federais) entre outros.

**Área Contábil:** serão enviados mensalmente ao setor contábil os documentos que estiverem relacionados com livros e relatórios, com a obrigação de enviar ao governo documentos com informações em tempo real, foi criado para o setor contábil o ECD (Escrituração Contábil Digital) e o ECF (Escrituração Contábil Fiscal).

**Área Trabalhista:** na área trabalhista não há muito que ser enviado, além do relatório de ponto, pois, hoje temos o e-Social,

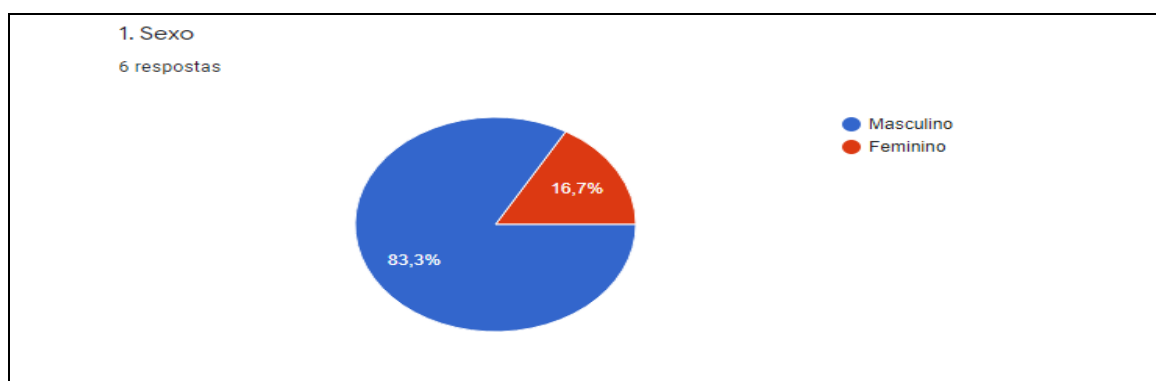
que é um programa que une todas as informações dos funcionários. Já para a contratação de um novo colaborador, é necessário enviar os documentos pessoais do mesmo a ser contratado e o exame admissional, quando for o caso de demissão, mandar a carteira de trabalho para dar baixa e fazer o exame/atestado demissional para realizar o desligamento.

Após a empresa enviar os documentos referentes ao mês, a contabilidade irá gerar as obrigações para a empresa realizar, como o cálculo dos impostos, a entrega das informações ao governo e a elaboração das folhas de pagamento, e ainda criar os livros e relatórios sobre a instituição.

## 5. Análise dos Resultados

Neste item, será apresentado os dados colhidos na pesquisa de campo, realizada com os funcionários e o gestor da empresa estudada do município de João Pinheiro (MG). Para a coleta de dados foi aplicado um Survey, contendo 10 perguntas de múltipla escolha, que ajudou a identificar um pouco sobre o conhecimento do público abordado na pesquisa em relação ao tema proposto.

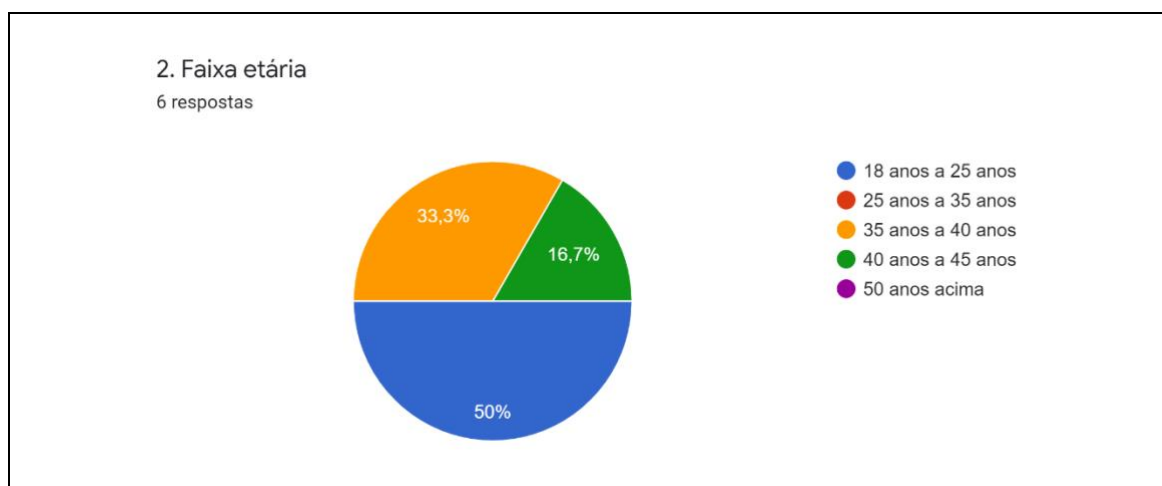
### Gráfico 1 – Sexo dos participantes



**Gráfico 1:** Sexo dos entrevistados  
**Fonte:** Pesquisa direta, 2021

De acordo com o gráfico 01 que perguntou qual o sexo dos entrevistados, 83,3% representado 5 colaboradores são do sexo masculino, já a participante do sexo feminino corresponde a 16,7%. De acordo com o gráfico observa-se que são 5 pessoas do sexo masculino e 1 do sexo feminino. O gráfico ainda mostra que na empresa ha uma predominância do sexo masculino.

### Gráfico 2 – Faixa etária dos participantes

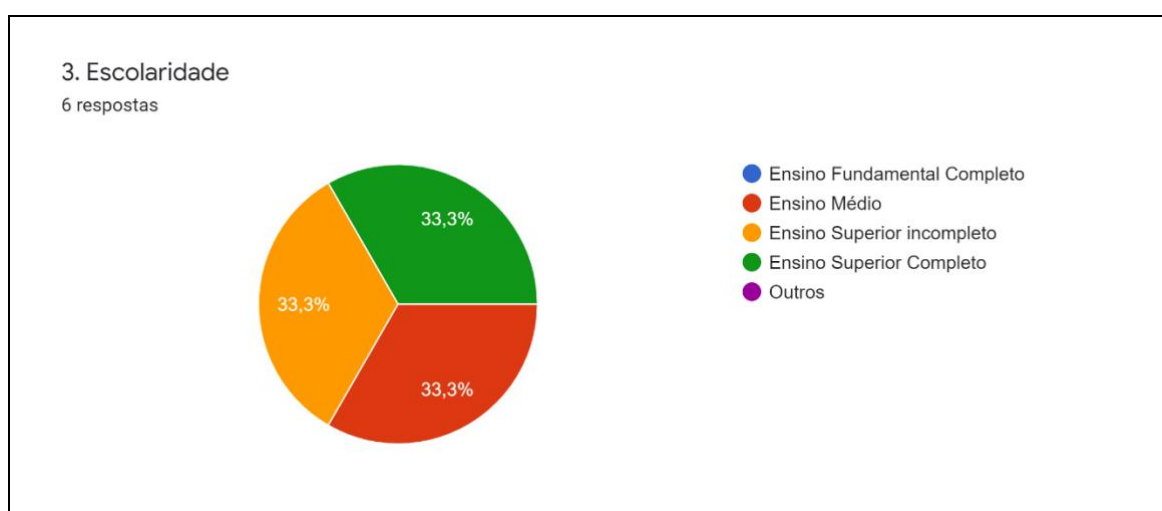


**Gráfico 2:** Fixa etária dos entrevistados

**Fonte:** Pesquisa direta, 2021

Conforme o gráfico 02, que analisou a faixa etária dos participantes, 50% dos entrevistados tem entre 18 e 25 anos, que são 3 colaboradores, enquanto 2 participantes que corresponde a 33,3% tem entre 35 e 40 anos, e apenas 1 pessoa tem entre 40 e 45 anos (16,7%). Diante dos dados expostos no gráfico é possível verificar que a maior parte dos funcionários é representado por um público jovem. Chiavenato, 2008, relata que a qualidade de vida implica em criar, manter e melhorar o ambiente de trabalho seja em suas condições físicas, psicológicas e sociais.

### Gráfico 3 – Escolaridade

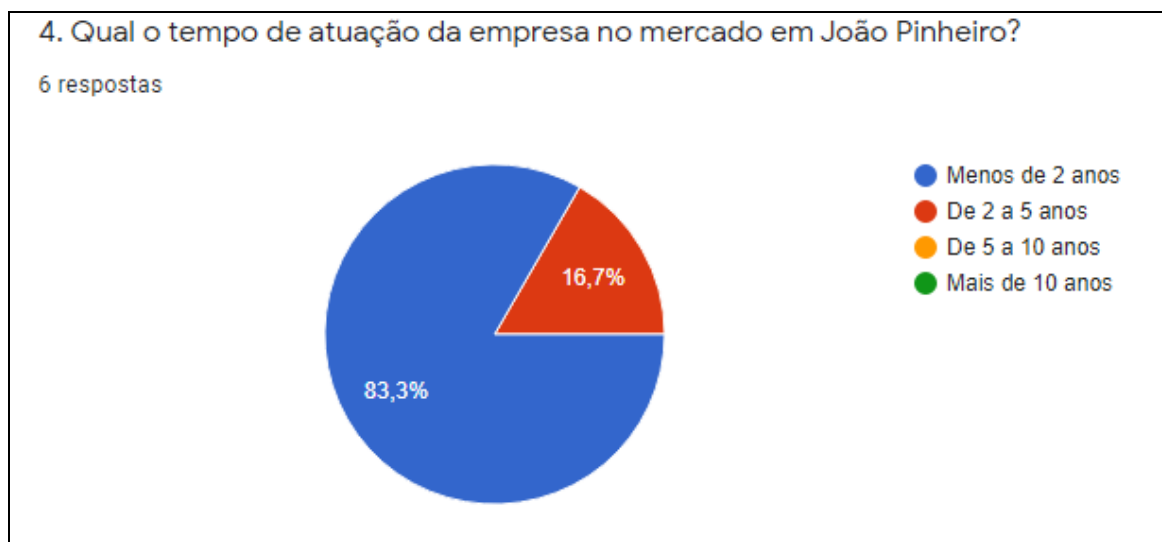


**Gráfico 2:** Escolaridade dos entrevistados

**Fonte:** Pesquisa direta, 2021

No gráfico 03 foi questionado aos entrevistados o nível de escolaridade, onde dos 6 entrevistados, 33,3% (duas pessoas) possui ensino superior completo, outros 2 entrevistados, 33,3% estão cursando um curso superior (Ensino Superior Incompleto) e 33,3% possui o ensino médio completo, que corresponde a 2 pessoas. Nota-se que a empresa possui funcionários formados em um curso superior, cursando uma faculdade e com o ensino médio completo. Segundo Carlos Drummond de Andrade, a educação visa melhorar a natureza do homem o que nem sempre é aceite pelo interessado.

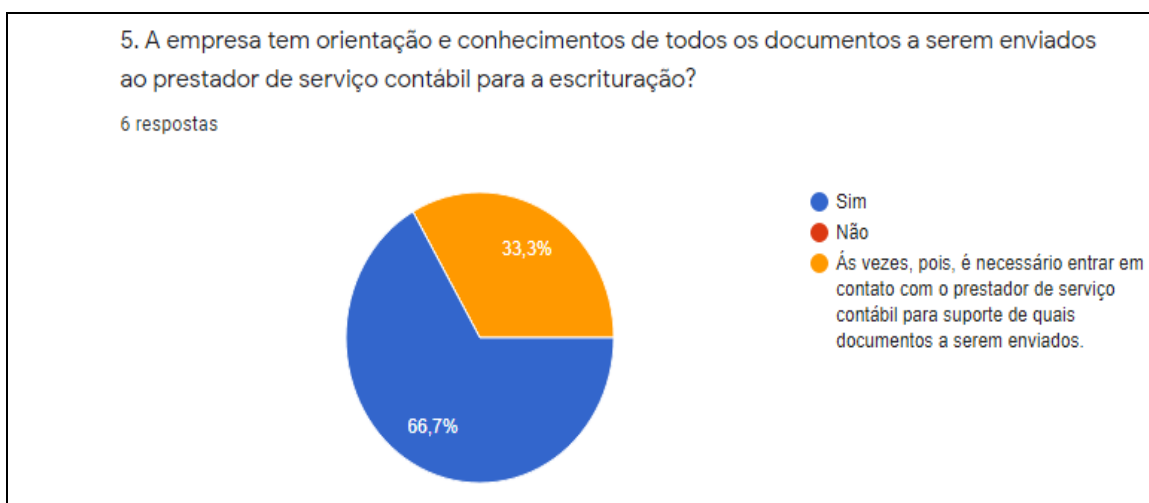
#### Gráfico 4 – Qual o tempo de atuação da empresa no mercado em João Pinheiro?



**Gráfico 4:** Qual o tempo de atuação da empresa no mercado em João Pinheiro  
**Fonte:** Pesquisa direta, 2021

No gráfico 04, foi questionado o tempo de atuação da empresa no mercado da cidade, 5 entrevistados (83,3%) responderam menos de 2 anos, já 1 entrevistado respondeu (16,7%) respondeu de 2 a 5 anos. Pelos dados do gráfico é possível ver que maior parte dos funcionários sabem o tempo de atuação da empresa, e tem um maior interesse sobre as particularidades da mesma. Segundo o site Gympass, o que tem maior influencia no tempo de atuação de uma empresa é a satisfação dos funcionários, pois se eles trabalham bem, a empresa funciona bem, e ainda contribui para que não tenha tanta rotação de funcionários, mas para que isso possa acontecer a gestão precisa estar ciente de como é a relação entre os funcionários.

### Gráfico 5 – A empresa tem orientação e conhecimento dos documentos a serem enviados ao contador?



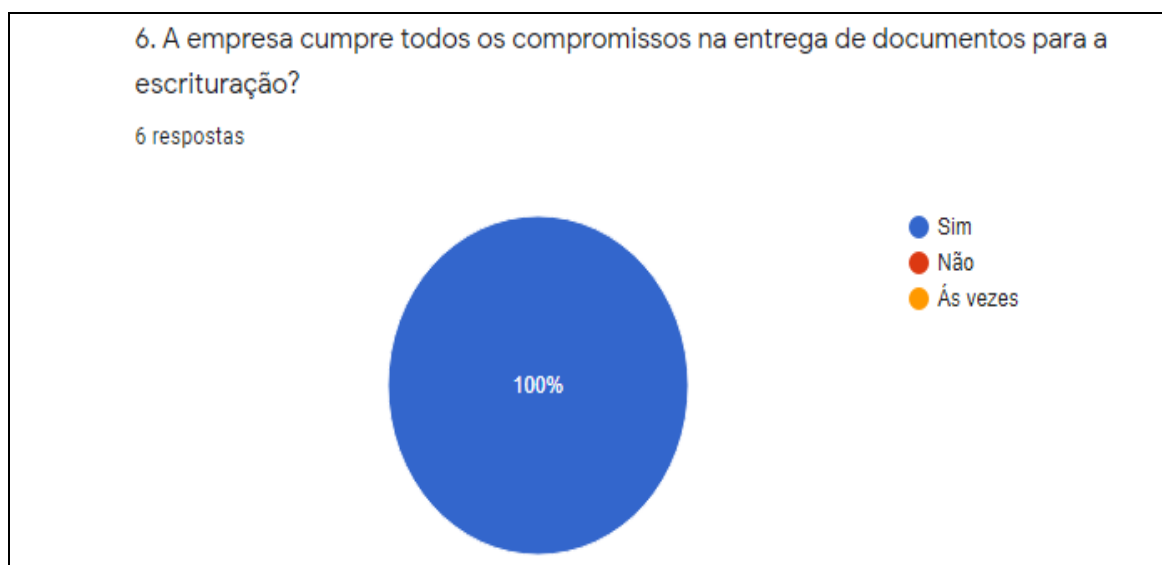
**Gráfico 5:** A empresa tem orientação e conhecimento de todos os documentos a serem enviados ao prestador de serviço contábil para a escrituração?

**Fonte:** Pesquisa direta, 2021

No gráfico 05, foi questionado se a empresa tinha orientação e conhecimento de todos os documentos a serem enviados ao contador mensalmente, e 66,7%, 4 funcionários, responderam que sim, e 2 funcionários 33,3% responderam que às vezes, pois, pode ser necessário entrar em contato para um suporte, o que de fato acontece, pois, pode surgir alguma dúvida durante a preparação dos documentos e somente o contador poderá ajudar. Porém, com as atualizações que contabilidade passa com o passar do tempo sempre é necessário entrar em contato com o contador para tirar dúvidas, para que possa ser evitado de enviar documentos errados ao Fisco, e se ocorrer, a empresa pode sofrer com fiscalização. De acordo com o site, Capital Social, a empresa deve enviar os documentos para cada setor para que seja realizado a escrituração, o setor fiscal gera os impostos, o setor trabalhista, realiza as folhas de pagamentos e o setor contábil produz os relatórios.

### Gráfico 6 – A empresa cumpre com todos os compromissos na entrega da documentação



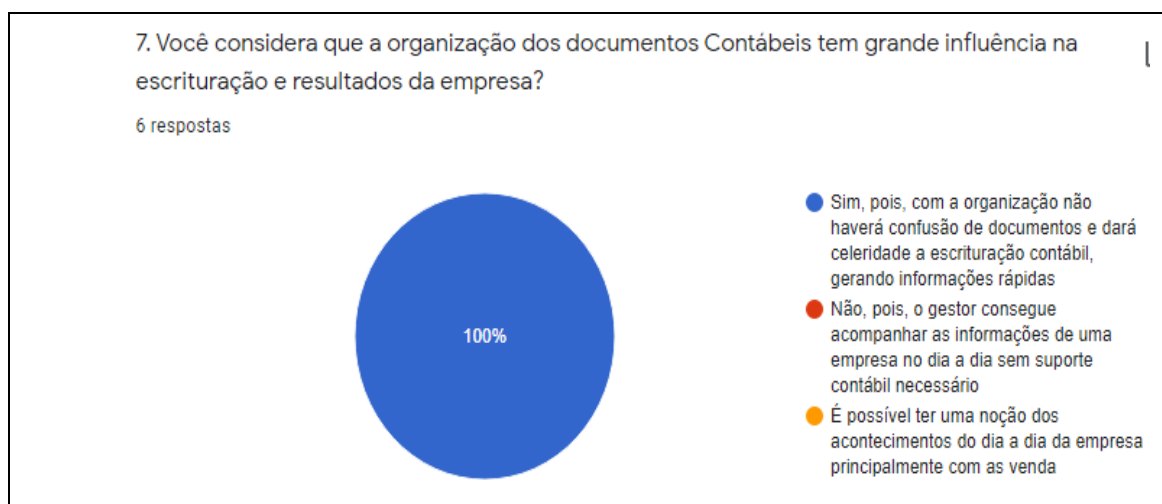


**Gráfico 6:** A empresa cumpre todos os compromissos na entrega de documentos para a escrituração?

**Fonte:** Pesquisa direta, 2021

De acordo com os entrevistados, a empresa consegue cumprir com seus compromissos e entregar todas as documentações para escrituração, o que representa 100% das respostas, sendo assim, os 6 entrevistados deram a mesma resposta. Mesmo que não aconteça de enviar todas as documentações, a contabilidade entra em contato com a empresa para solicitar, e o mesmo que faltou é providenciado para o envio. Ainda de acordo com o site Capital Social, para que a empresa consiga cumprir com suas obrigações é necessário que o contador tenha acesso aos documentos, e também é muito importante que os mesmos estejam organizados, além de que se as notas fiscais forem dadas entradas corretamente as saídas serão corretas.

**Gráfico 7 – Você considera que a organização dos documentos tem influência nos resultados da empresa**

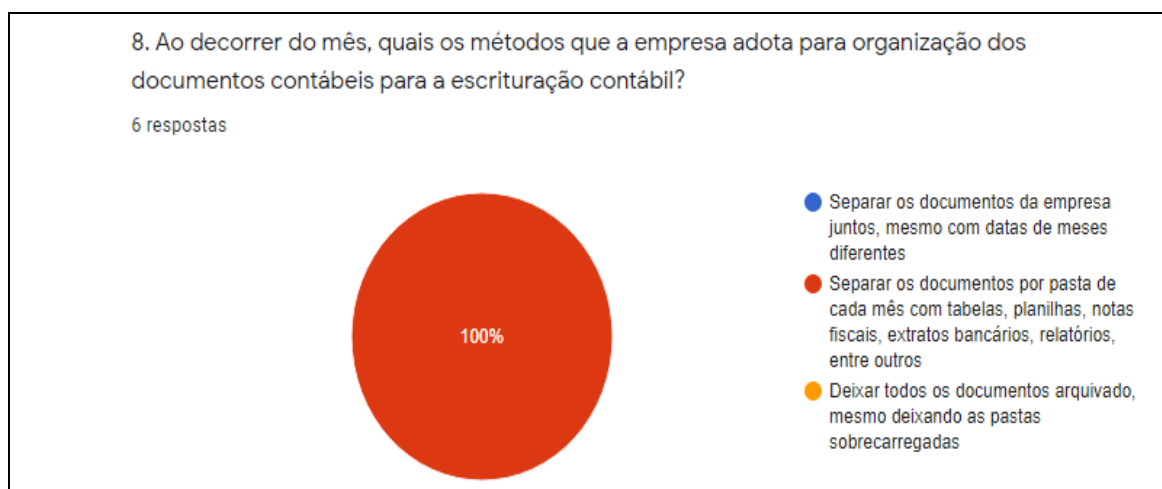


**Gráfico 7:** Você considera que a organização dos documentos Contábeis tem grande influência na escrituração e resultados da empresa?

**Fonte:** Pesquisa direta, 2021

De acordo com o gráfico 07, os 6 funcionários entrevistados, 100%, considera que a organização dos documentos de uma empresa tem influência em seus resultados, sendo assim, não haverá confusão em seus documentos, e assim terá clareza em seus resultados. Como está de acordo com o site, Arqueivi/blog, a organização dos documentos é muito importante para o empresário e para o contador, pois, todos os documentos são apresentados de forma digital, o que fez com que o Fisco receba todas as informações em tempo real, dessa forma são evitadas falhas e fraudes, além de facilitar a análise dos tributos e recolhimento de impostos.

### Gráfico 8 – Quais os métodos que a empresa utiliza para organização dos documentos

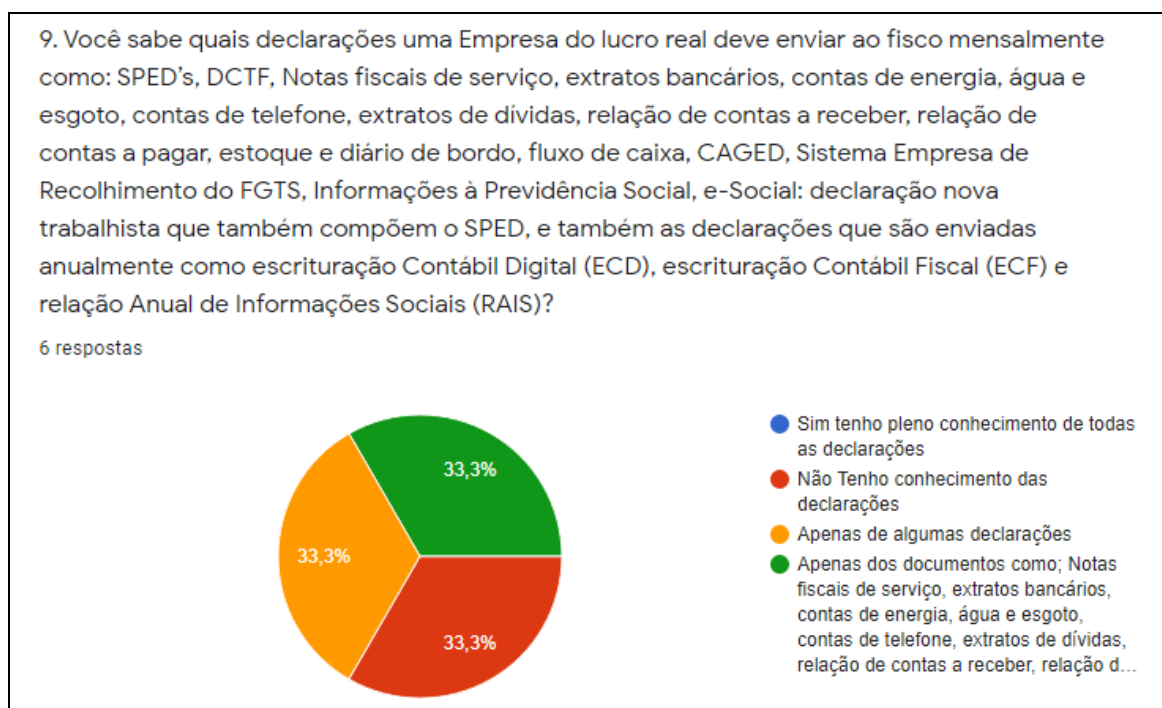


**Gráfico 8:** Ao decorrer do mês, quais os métodos que a empresa adota para organização dos documentos contábeis para a escrituração contábil?

**Fonte:** Pesquisa direta, 2021

De acordo com os 6 entrevistados, 100% concordam que a empresa separa os documentos contábeis para a escrituração por pastas, com tabelas, planilhas e relatórios. O que de fato acontece, e no computador da empresa você consegue encontrar as documentações de cada mês com facilidade. De acordo com o site, Arquivar, se os documentos não forem organizados, é possível que você perca informações importantes sobre a empresa, não encontrará o que procura e ainda vai perder tempo no atendimento dos clientes, como dito no site e já realizado na empresa, organizar os documentos físicos ou digitais por pastas com nomes e datas.

### Gráfico 9 –Declarações de uma empresa do lucro real



**Gráfico 9:** Você sabe quais declarações uma Empresa do lucro real deve enviar ao fisco mensalmente como: SPED's, DCTF, Notas fiscais de serviço, extr... F e relação anual de Informações Sociais (RAIS)?

**Fonte:** Pesquisa direta, 2021

Como visto no gráfico 09, 33,3% (2 pessoas) dos entrevistados não tinham noção dos documentos a serem enviados ao fisco, 33,3% (2 entrevistados) conheciam apenas algumas declarações e 33,3% (2 pessoas) conheciam apenas o básico, como notas fiscais e de serviço, extratos bancários entre outros. Através dessa última questão foi possível verificar que os documentos enviado ao Fisco pela empresa do Lucro Real são muitos, e é necessário

bastante cautela para organizá-los, mesmo que parte desses documentos saem direto da contabilidade, se a empresa não manter a sua parte em ordem, essas mesmas declarações chegará ao Fisco com falhas e erros. Segundo o site, Rede Jornal Contábil, qualquer documento que movimentar a empresa deve ser apresentado a contabilidade, desde notas fiscais a pequenos comprovantes, como conta de água e luz, para que as informações geradas ao fisco saiam corretas.

## **6. Considerações finais**

Pela observação dos aspectos analisados, no transcorrer deste trabalho, e de acordo com a modalidade da empresa estudada, foi observado como uma boa organização de documentos influi para que a empresa consiga se desenvolver bem, como neste trabalho foi feito um estudo de caso, em uma empresa do Lucro Real, foi possível ver a quantidade de deveres com o Fisco uma instituição deste porte possui, também foi possível verificar seus métodos atuais de organização, com sistemas que auxiliam a empresa com a digitalização de documentos.

Levando-se em conta o que foi observado no decorrer do trabalho, entende-se que a organização dos documentos de uma empresa é de extrema importância para o bom funcionamento da mesma, desde as pequenas ações do dia a dia, como no armazenamento dos seus arquivos, a programações a fazer para o envio dos mesmos para o contador todo mês, sabendo que a contabilidade é responsável por controlar toda a parte fiscal, contábil e pessoal da empresa.

Dessa forma, foi possível observar que ter a contabilidade como um aliado é de grande importância, pois, fará com que o empresário planeje, analise, tenha os melhores resultados e tome as melhores decisões para a empresa. Com a organização dos documentos é possível ver o que o gestor precisa melhorar em sua empresa ou valorizar, para que os seus relatórios estejam sempre corretos, e com os documentos em dia você consegue fazer

um planejamento das documentações a enviar a cada setor da contabilidade e assim evitar o pagamento indevido de impostos e juros.

A empresa atua no mercado desde o ano de 2019, e como foi possível observar na entrevista tem uma grande predominância do sexo masculino, o que é bastante comum em empresas do setor agrícola, outra observação importante é a idade dos funcionários, que são relativamente jovens. A empresa estudada conta com um número baixo de funcionários, mas com suas funções bem específicas. Quanto à organização dos documentos contábeis, é comum que em empresas menores todos os funcionários saibam e tenham acesso aos documentos que são necessários para a escrituração, mas pelas respostas do gráfico 09, foi possível verificar que nem todos tinham esse conhecimento.

Cabe ressaltar que todos adotam métodos organizacionais específicos, com relatórios e tabelas, mas muitas vezes não sabem qual é a utilidade de envio do documento. É importante ver o grau de escolaridade dos entrevistados, pois, pode influenciar no seu entender sobre o envio de documentos. Os gráficos 7 e 8 demonstram que todos sabem a importância da organização dos documentos, mas muitas vezes não a percepção do tamanho da responsabilidade, que os documentos influenciam no final de cada mês.

De acordo com as respostas obtidas com o questionário aplicado dentro da instituição, foi observado que 100% dos entrevistados considera que a organização dos documentos contábeis tem grande influência para a escrituração e resultados da empresa, ou seja, se a empresa não conseguir realizar de forma clara a organização dos seus documentos ela não acessará os resultados esperados.

Além disso, o trabalho teve como objetivos analisar os principais métodos de organização do escritório e os impactos dessa organização para ser realizada a escrituração, e mostrar que com a organização dos documentos todas as informações fornecidas podem ser aproveitadas.

Pelo exposto, é possível identificar a contabilidade como uma aliada, pois, com as conclusões que ela propõe ao empresário, este conseguirá

planejar e analisar seus resultados, além de que com os documentos bem organizados e com os resultados apresentados pela contabilidade o gestor vai conseguir fazer melhores investimentos. Desta maneira, o tema proposto teve como principal objetivo apresentar os documentos a serem enviados para a escrituração contábil, junto com uma forma de organizá-los.

## 7. Referências Bibliográficas

ANDRADE, Michelle. **Como organizar arquivos de uma empresa**. Disponível em: <https://arquivar.com.br/blog/como-organizar-arquivos-de-uma-empresa-confira/>. Acesso em 16 jun. 2021

ARAÚJO, Rafaela Albuquerque Valença De. **Abordagem Qualitativa na Pesquisa em Administração: Um Olhar Segundo a Pragmática da Linguagem**. Disponível em: <http://www.anpad.org.br/admin/pdf/EnEPQ196.pdf> Acesso em: 30 nov. 2020

BABTISTELLA, João Leonardo Corte. **Contabilidade do Agronegócio: 5 passos para não ficar no vermelho**. Disponível em: <https://blog.aegro.com.br/contabilidade-do-agronegocio/>. Acesso em: 04 nov. 2020

CASTILHO, V.; LEITE, M. M. J. **A administração de recursos materiais na enfermagem**. São Paulo, EPU, 1991, p.73-88.

CONTSIMPLES. **7 Dicas De Contabilidade Para Pequenas Empresas**. Disponível em: <https://contsimples.com.br/blog/7-dicas-contabilidade-pequenas-empresas-2>. Acesso em: 26 nov. 2020

CREPALDI, Sílvio Aparecido. **Curso Básico de Contabilidade de Custos**. 4.Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade Rural: Uma Abordagem Decisorial**. 5. Ed. São Paulo: Editora Atlas S.A., 2009. p 76

EFICIÊNCIA FISCAL. **Organização dos documentos fiscais: por onde começar?** Disponível em: <https://blog.eficienciafiscal.com.br/organizacao-documentos-fiscais/#:~:text=Manter%20os%20documentos%20fiscais%20da,por%20isso%20queremos%20ajud%C3%A1%2Dlo>. Acesso em: 14 jul. 2021

FABRETTI, Láudio Camargo. **Contabilidade tributária**. 9.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2005

FERNANDES, Regina. **Contabilidade: Documentos que eu tenho que enviar mensalmente para o contador**. Disponível em: <https://capitalsocial.cnt.br/documentos-mensais-contabilidade/> Acesso em: 18 mar. 2021

GUTIÉRREZ, Antonio Luis García. **Lingüística Documental**. Barcelona: Mitre. 1989

GYMPASS. **A importância de funcionários satisfeitos para o sucesso da empresa: Benefícios corporativos, qualidade de vida, RH estratégico**. Disponível em: <https://blog.gympass.com/importancia-de-funcionarios-satisfeitos-para-o-sucesso-da-sua-empresa/>. Acesso em: 16 jun. 2021

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). IBGE Cidades Minas Gerais João Pinheiro Panorama. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/mg/joao-pinheiro/panorama>. Acesso em: 03 nov. 2020.

IUDÍCIBUS, Sérgio de, MARTINS, Eliseu e GELBCKE, Ernesto Rubens. **Manual da contabilidade das sociedades por ações**. 6. Ed. São Paulo: Atlas. 2003.

KDFRASES. **Frases de Carlos Drumond de Andrade.** Disponível em: <https://kdfrases.com/frase/143220#:~:text=Frase%20de%20Carlos%20Drummond%20de,sempre%20%C3%A9%20aceite%20pelo%20interessado.%E2%80%9D&text=%E2%80%9CF%C3%A1cil%20%C3%A9%20ser%20colega%2C%20fazer,com%20confian%C3%A7a%20no%20que%20diz.%E2%80%9D>. Acesso em 16 jun. 2021

NOGUEIRA, Daniel Ramos. **Aula 1: Contabilidade do Agronegócio- Noções Básicas do Agronegócio.** Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=YIJUGSUFqXo>. Acesso em: 04 nov. 2020

OLIVEIRA, Danúbia de. **A área de relações públicas no patamar da ciência,** Caxias do Sul, 2006.

REDE JORNAL CONTÁBIL. **Lista de documentos que devem ser enviados para a contabilidade.** Disponível em: <https://www.jornalcontabil.com.br/lista-de-documentos-contabeis-que-devem-ser-enviados-para-a-contabilidade/>. Acesso em 16 jun. 2021

REIS, Rafael. **CONTABILIDADE RURAL.** Disponível em: [https://www.contabeis.com.br/artigos/767/contabilidade-rural/#:~:text=de%20ajuda%20profissional.-,Crepaldi%20\(1998%2C%20p.,de%20cada%20atividade%20produtiva%20individualmente%E2%80%9D](https://www.contabeis.com.br/artigos/767/contabilidade-rural/#:~:text=de%20ajuda%20profissional.-,Crepaldi%20(1998%2C%20p.,de%20cada%20atividade%20produtiva%20individualmente%E2%80%9D). Acesso em: 26 nov. 2020

SILVA, Matheus Eduardo Da. **Contabilidade Rural Aplicada Na Gestão Das Dificuldades Dos Pequenos Produtores Rurais Do Município De Fernandópolis/SP.** Disponível em: <https://semanaacademica.org.br/artigo/contabilidade-rural-aplicada-na-gestao-das-dificuldades-dos-pequenos-produtores-rurais-do#:~:text=Contudo%2046%25%20afirmaram%20ter%20grandes,o%20gerenciamento%20de%20qualquer%20propriedade>. Acesso em: 29 nov. 2020



ULRICH, E. R. **Contabilidade rural e perspectivas da gestão no agronegócio**, 2009. Instituto de Desenvolvimento Educacional do Alto Uruguai

VENTURA, Magda Maria. **O Estudo de Caso Como Modalidade de Pesquisa**. Disponível em:

[https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/34829418/o\\_estudo\\_de\\_caso\\_como\\_modalidade\\_de\\_pesquisa.pdf?1411394806=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3Dsetembro\\_outubro\\_O\\_Estudo\\_de\\_Caso\\_como\\_M.pdf&Expires=1606782609&Signature=KhYs5DWJ1n2346BF~~utW34L7PxJ5MZxYhE~n3dgXoOFPhQc3~vJulx5fdDpKNT3V9wbxXy1E9Hf2k5IRPqNX9At2Ay7cKWY0kYqvUUbuQPoK9rJt9clQyCULaX~XUvTIT6nljYo0A~qF~sGoUyDR7qr9OnxCF8guiThh41UsP9VtIDg2WhXjsxb0pNYEfn~GP-pfRKhZLhgdL4Qx41HXy8625Chlz-LINTeT3PDQYbPgonVhVGHQJinKTNpvbuJ~eLPCjGGYCjH7iamMNKqgOzRkHJ9PAPFGU2MoU~6hcvEWrJ~0LchS8GNLseVyb6yr8l4Z2GOx7l6fhoffd8Qw\\_&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/34829418/o_estudo_de_caso_como_modalidade_de_pesquisa.pdf?1411394806=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3Dsetembro_outubro_O_Estudo_de_Caso_como_M.pdf&Expires=1606782609&Signature=KhYs5DWJ1n2346BF~~utW34L7PxJ5MZxYhE~n3dgXoOFPhQc3~vJulx5fdDpKNT3V9wbxXy1E9Hf2k5IRPqNX9At2Ay7cKWY0kYqvUUbuQPoK9rJt9clQyCULaX~XUvTIT6nljYo0A~qF~sGoUyDR7qr9OnxCF8guiThh41UsP9VtIDg2WhXjsxb0pNYEfn~GP-pfRKhZLhgdL4Qx41HXy8625Chlz-LINTeT3PDQYbPgonVhVGHQJinKTNpvbuJ~eLPCjGGYCjH7iamMNKqgOzRkHJ9PAPFGU2MoU~6hcvEWrJ~0LchS8GNLseVyb6yr8l4Z2GOx7l6fhoffd8Qw_&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA). Acesso em: 30 nov. 2020

VESPUCCI, Igor Leonardo. **Contabilidade Rural**: Particularidades, benefícios e dificuldades de aplicação no setor agrícola. Disponível em: <https://www.nucleodoconhecimento.com.br/contabilidade/contabilidade-rural>.

Acesso em: 29 nov. 2020

## 8. Anexos:

Survey para a coleta de dados

Sou acadêmica do curso de ciências contábeis da FCJP (Faculdade Cidade de João Pinheiro) e estou realizando um estudo para o meu TCC (Trabalho de Conclusão de Curso). Trata-se de uma pesquisa acadêmica que pretende avaliar a organização dos documentos de uma empresa do lucro real do setor agrícola. Peço a sua colaboração com o estudo, respondendo este questionário integralmente de forma franca e sincera. O importante é que suas respostas sejam sempre verdadeiras. Cabe ressaltar que o sigilo das informações será

plenamente reservado. Por sua especial colaboração, antecipo meus sinceros agradecimentos.

**1. Sexo**

Masculino

Feminino

**2. Faixa etária**

18 anos a 25 anos

25 anos a 35 anos

35 anos a 40 anos

40 anos a 45 anos

50 anos acima

**3. Escolaridade**

Ensino Fundamental Completo

Ensino Médio

Ensino Superior incompleto

Ensino Superior Completo

Outros

**4. Qual o tempo de atuação da empresa no mercado em João Pinheiro?**

Menos de 2 anos

De 2 a 5 anos

De 5 a 10 anos

Mais de 10 anos

**5. A empresa tem orientação e conhecimentos de todos os documentos a serem enviados ao prestador de serviço contábil para a escrituração?**

Sim

Não

Às vezes, pois, é necessário entrar em contato com o prestador de serviço contábil para suporte de quais documentos a serem enviados.

**6.** A empresa cumpre todos os compromissos na entrega de documentos para a escrituração?

Sim

Não

Às vezes

**7.** Você considera que a organização dos documentos Contábeis tem grande influência na escrituração e resultados da empresa?

Sim, pois, com a organização não haverá confusão de documentos e dará celeridade a escrituração contábil, gerando informações rápidas

Não, pois, o gestor consegue acompanhar as informações de uma empresa no dia a dia sem suporte contábil necessário

É possível ter uma noção dos acontecimentos do dia a dia da empresa principalmente com as venda

**8.** Ao decorrer do mês, quais o métodos que a empresa adota para organização dos documentos contábeis para a escrituração contábil?

Deixar todos os documentos da empresa juntos, mesmo com datas de meses diferentes

Separar os documentos por pasta de cada mês com tabelas, planilhas, notas fiscais, extratos bancários, relatórios, entre outros

Deixar todos os documentos arquivado, mesmo deixando as pastas sobrecarregadas

**9.** Você sabe quais declarações uma Empresa do lucro real deve enviar ao fisco mensalmente como: SPED's, DCTF, Notas fiscais de serviço, extratos bancários, contas de energia, água e esgoto, contas de telefone, extratos de dívidas, relação de contas a receber, relação de

contas a pagar, estoque e diário de bordo, fluxo de caixa, CAGED, Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS, Informações à Previdência Social, e-Social: declaração nova trabalhista que também compõem o SPED, e também as declarações que são enviadas anualmente como escrituração Contábil Digital (ECD), escrituração Contábil Fiscal (ECF) e relação Anual de Informações Sociais (RAIS)?

- ( ) sim tenho pleno conhecimento de todas as declarações
- ( ) não Tenho conhecimento das declarações
- ( ) apenas de algumas declarações
- ( ) Apenas dos documentos como; Notas fiscais de serviço, extratos bancários, contas de energia, água e esgoto, contas de telefone, extratos de dívidas, relação de contas a receber, relação de contas a pagar, estoque e diário de bordo, fluxo de caixa.